

Предшколска установа „Ласта“ Голубац

Извештај о реализацији Годишњег плана рада за 2021/2022 годину



Септембар, 2022. године.

САДРЖАЈ:

1. Уводне напомене	3
2. Материјално – технички услови за остваривање делатности	3
3. Кадровски услови	7
4. Бројно стање деце	8
5. Активности деце	9
6. Сарадња са породицом и широм друштвеном средином	25
6.1 Сарадња са родитељима	25
6.2 Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу	26
7. Извештаји о раду стручних органа	26
7.1 Педагошки колегијум	26
7.2 Васпитно – образовно веће	27
7.3 Стручни актив за развојно планирање	27
7.4 Тим за самовредновање	30
7.5 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	38
7.6 Тим за професионални развој.....	39
7.7 Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања...	39
7.8 Тим за инклузивно образовање	40
7.9 Тим за креативно уређење простора.....	40
8. Извештај о раду органа управљања	41
8.1 Управни одбор	41
8.2 Директор предшколске установе	42
8.3 Савет родитеља	43
9. Стручно усавршавање кадрова	44
10. Закључак	47

На основу члана 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/19, 6/2020 и 129/2021) и члана 39. став 2. тачка 15) Статута Предшколске установе "Ласта" Голубац, број: 317, од 29.06.2022. године директор Установе сачињава

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Ласта“ Голубац за 2021/2022 годину

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Прешколска установа "Ласта" Голубац (у даљем тексту: Установа) на основу Годишњег плана рада за радну 2021/2022 годину остварила је делатност предшколског васпитања и образовања и дневни боравак деце узраста од 1-6,5 година. Годишњи план реализован је у складу са постављеним циљевима и задацима, потребама средине, материјалним и кадровским могућностима Установе и законским прописима. Обезбеђени су услови за правилан сензо-моторни, интелектуални, емоционални и морални развој све пријављене деце. Посебна пажња посвећена је заштити и очувању здравља деце и њиховој безбедности.

Припремни предшколски програм организован је само у објекту у Голупцу.

2. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Наменски објекат (у даљем тексту Објекат 1) површине 202,79 m², који је грађен 1982. године проширен је 2001. доградњом прилагођеног монтажног објекта површине 84 m² (у даљем тексту Објекат 2). Објекат 2 је био лошег квалитета, са кровним покривачем од гутанита. Велика елементарна непогода – град са јаким олујним ветром, која је погодила наше место 24.05.2015. године, уништила је Објекат 2. и на истом месту у сарадњи са Локалном самоуправом и донаторима саграђен је нови, већи и квалитетнији објекат на спрат површине 207,12 m². На спрату је уређен вишенаменски простор који се користи као Играоница, а у њему се одржавају и приредбе за родитеље. Општина је обезбедила средства и за нову опрему за две васпитне групе и Играоницу. Играоница се сваке године допуњавама различитим средствима и располаже: лоптама, обручевима, чуњевима, клупицама, струњачама, трамполином, кошевима и мини – головима који су мобилни и који нам служе и за активности у дворишту вртића.

Данас Предшколска установа остварује васпитно – образовни процес у оба објекта, која су наменска, где је стање опремљености веома добро. Поред нове опреме за Објекат 2, у претходном периоду набављено је и део опреме у Објекту 1 што је допринело бољој организацији посла. Део похабане опреме се замењује сваке године.

Све радне собе опремљене су дидактичким материјалом, али је неопходно да се он допуњава због хабања, што се и чини сваке године у мањој или већој мери, у зависности од материјалних могућности. Установа је добро опремљена аудио-визуелним средствима. За музичко васпитање користе се две хармонике и синтисајзер. Предшколска група има мултимедијални центар са интерактивном таблом, мини линијом, штампачем, камером, фотоапаратом, графичком таблом. Деца у центру за мултимедију уз помоћ одговарајућих образовних софтвера за предшколце уче уз помоћ рачунара, по принципима најсавременије образовне технологије. Како рачунар има велику мотивациону моћ представља моћно дидактичко средство у рукама компетентног васпитача. Нарочито је погодан за индивидуализован рад и кооперативно

учење у пару. Из тих разлога и из разлога развијања дигиталних компетенција код васпитача и остале васпитне групе опремљене су рачунарима, штампачима, пластифицир машинама, пројекторима, таблама, графичким таблама, дигиталним фото-апаратима.

Крајем фебруара 2019. године Установа је добила допис у вези средстава Иструмената претприступне помоћи ЕУ, у оквиру програма ИПА 2014, на основу чега је омогућена набавка опреме намењене предшколским установама у Републици Србији, из категорија намештај, техника и играчке, а у који је укључена и наша предшколска установа. У питању је акциони документ „Ка целоживотном учењу“ у коме је приоритет побољшање услова рада васпитача и боравка деце у вртићима.

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја приступило се сарадњи и потписани су Споразуми, након којих се очекивала испорука наведене донације и припрема документације.

Самим обезбеђивањем донације и стварањем бољих услова рада, започета је и реализација Пројекта „Подршка реформи система предшколског васпитања и образовања“, где је такође укључена наша Установа и представници јединице Локалне самоуправе у коме ће бити спроведене активности усмерене на три кључна резултата:

1. Јачање професионалних капацитета јединица локалне самоуправе за планирање и управљање предшколским васпитањем и образовањем;
2. Јачање професионалних компетенција практичара у предшколским установама за квалитетно инклузивно предшколско васпитање и образовање;
3. Унапређивање законодавног оквира за предшколско васпитање, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању и Основама програма предшколског васпитања и образовања.

У оквиру другог резултата, активностима у Пројекту, у циљу јачања професионалних компетенција запослених у предшколским установама, предвиђене су обуке за стручне сараднике, васпитаче и медицинске сестре-васпитаче за примену савремених педагошких приступа јачања капацитета стручних сарадника за менторски рад и кроз континуирану подршку од стране стручног тима пројекта.

Такође, у оквиру Пројекта, одржана је Конференција у Београду, која је имала за циљ да представи активности и очекиване резултате Пројекта, након чега је потписан Протокол о сарадњи између Министарства просвете, науке и технолошког развоја и наше предшколске установе и јединице Локалне самоуправе.

Уследила је периодична испорука наведене донације и након свих спроведених фаза у самој обради техничке документација донација је стављена на коришћење.

Самим Пројектом Установа се укључује као једна од 50 локалних самоуправа за израду Стратегије за унапређивање предшколског васпитања и образовања Општине Голубац за период од 2020-2025 године. Формирана је радна група од четири члана, директор као координатор односно представник Предшколске установе, затим представник Локалне самоуправе, представник Центра за социјални рад и представник Дома здравља и кренуло се са Обукама. Две обуке су се реализовале у Голупцу и у Нишу које су нам давале смернице за израду Стратегије. Стратегија је завршена у нешто каснијем року због епидемиолошке ситуације КОВИДА-19 и представљена јавно као пример добре праксе, како једна Стратегија треба да изгледа са свим циљевима и задацима.

Циљ наше Стратегије јесте:

Повећати буџет деце и доступности квалитетног програма свој деци, а посебно деци из осетљивих група у складу са потребама и специфичностима породице уз подршку локалне заједнице.

Када су се прикупљали подаци на терену уочено је да је од укупног броја деце узраста од 3-5,5 година (однос 48-118) 41% обухваћено предшколским васпитањем и образовањем, а да је 59% деце која нису обухваћена ни једним видом програма.

Направљен је Акциони план који ће у времену од пет година радити на повећању обухвата деце, стварањем услова (материјалних, кадровских и просторних) за пријем деце која могу бити и мешовитог узраста, а посебно деце из осетљивих група.

Стратегији је претходила израда мреже предшколских установа на територији Општине Голубац, а сама Стратегија је имала Јавну расправу/ увид почетком јуна месеца 2021.године. Дана 09.07.2021. године донета је одлука Скупштине Општине Голубац о усвајању Стратегије за унапређивање предшколског васпитања и образовања у Општини Голубац за период 2020-2025 године, а који ће се имплементирати у наредном временском периоду за шта ће бити задужена комисија која ће пратити реализацију постављених задатака.



Слика 1. Представљање Стратегије 2020-2025

На основу броја пријављене деце по Конкурсу приметан је повећан обухват деце и веће интересовање за неке од програма које пружа наша установа. Самим тим почела је и реализација постављених стратешких циљева, што доприноси повећању броја група, повећање кадра за спровођење делатности и ширење капацитета у самој установи.

У великој мери за подизање квалитета рада доприносе и нове Основе програма „Године узлета“ са којом наша установа започиње 1.септембра 2022. године. Сви запослени у васпитно-образовном раду прошли су обуку за примену нове програмске концепције, присуствовали на Стручним сусретима у којима су представљени примери добре праксе као основ за самостални рад, присуствовали састанцима са ментором у циљу пружања помоћи и подршке у раду и имали доступну сву документацију у писаном и електронском облику прослеђену од стране Школске управе Пожаревац. Може се рећи да је васпитно-образовни кадар припремљен за нови начин рада који ће укључивати децу, васпитаче, родитеље и локалну заједницу.

Пре неколико година инсталиран је АДСЛ интернет који користе и деца и васпитно особље, како би смо побољшали већи проток информација уведен је ВДСЛ интернет који нам помаже у брзини и доступности информација од значаја за рад. Допуњена је стручна литература и дидактички материјал, који се набавља периодично у зависности од потреба (Издавачке куће и Пертинијеви дани).

Храна се припрема у кухињи која се налази у објекту Установе. Кухиња је у претходном периоду у потпуности реновирана, опремљена, адаптирана, опремљена одговарајућим посуђем и опремом. Уз велико залагање запослених у кухињи оброци се припремају редовно и на време и до сада није било проблема у погледу санитарно-хигијенске исправности, односно укрштање чистог и прљавог је минимално. Недостаје одговарајући магацински простор, па није могуће набављати веће залихе већ се набавка намирница врши више пута недељно. И поред недостатка простора храна која се припрема за децу је задовољавајућег квалитета и у погледу укуса и у погледу санитарне исправности, што показују достављени извештаји директору од стране санитарног техничара.

Кухиња за припрему хране је нова и у потпуности задовољава све неопходне санитарне услове. У склопу кухиње комплетно је реновиран гардеробни део, вешерница и санитарна просторија за запослене.

Урађено је детаљно чишћење свих просторија, дезинфекција, дезинсекција и дератизација.

Двориште је у потпуности безбедно, сређено, ограђено, осветљено, посађене су зимзелене као и једногодишње биљке. На справама у дечијем дворишту извршена је комплетна реконструкција, и допуњен је мобилијар новим занимљив садржајима за боравак и игру деце на отвореном прстору. Уведен је видео надзор ради боље безбедности деце, запослених, родитеља и имовине Установе.

СПОЉАШЊИ И УНУТРАШЊИ ИЗГЛЕД УСТАНОВЕ



Слика 2.

Од 29. 08. до 31. 08. 2022. године Установа је прекинула рад са децом због хигијенско - техничких припрема за наредну радну годину, док је свој рад несметано обављала за време летњих месеци. Установа је због Ковида-19 била затворена у

периоду од 28.10.-11.11. 2021. године и 24.01.-31.01.2022. године, због великог обољевања кадра, након тог периода настављен је рад у континуитету.

У складу са Годишњим планом рада и планираним Финансијским средствима радило се на одржавању објекта у форми набавке и реконструкције.

Средином маја 2022. године уговорена је и организована набавка намештаја за средњу васпитну групу у виду радних столова и столица неопходних за несметани боравак и рад деце и васпитача. Набавка је била потребна из разлога дотрајалости и ненаменског намештаја који није задовољавао потребе рада.

Уговорени су и организовани радови на уређењу новог заједничког простора у сврху организовања заједничких састанака и опремио простор новим намештајем. Постојећи простор је погодан за различите намене. Такође, извршена је замена свих тракастих завеса у простору Објекта 2. и делом у простору Објекта 1, из разлога дотрајалости постојећих.

Директор је уговорио радове на поправци дечијих реквизита у дворишту, набавком неопходног додатног мобилијара ради естетског уређивања простора као и простора за игру на отвореном. Набавка реквизита текла је у сарадњи са организацијама и институцијама у окружењу у складу са новом програмском концепцијом. Набавком зимзелених биљака уредио се простор дворишта на основу потреба. Постојећи простор се редовно одржава фарбањем на годишњем нивоу.

У периоду августа месеца 2022. године директор је уговорио радове на замени старе и постављењу нове ПВЦ столарије у делу Објекта 1. Тиме је обезбеђен несметани рад у само једном делу унутрашњег простора, док се наставак радова очекује у наредној години у складу са приливом финансијских средстава.

Такође, радило се на фарбању мобилијара у дворишту, детаљно чишћење, прање тепиха, дезинфекција играчака и опреме. За радну 2022/2023 годину набављен је комплетан материјал за свих 6,5 васпитних група, према потребама деце и васпитача. На Пертинијевим данима све групе су допуњене игровним средствима, према избору и потребама деце и васпитача. Наручена су нова издања радних листова и часописа за наредну радну годину. Припремљена је педагошка документација за наредну радну годину, одржани су родитељски састанци, Васпитно-образовно веће, Педагошки колегијум и Савет родитеља.

У сарадњи са Основном школом „Бранко Радичевић“ и заједничком грејном мрежом располагало се са довољном количином угља за грејну сезону што је допринело бољој ефикасности система и саме економичности, јер се објекти налазе у непосредној близини. Набављене су нове залихе за предстојећу грејну сезону.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Табела 1.
Преглед броја запослених

Ред. број	Профил стручности	Број радника
1.	руковођење	1
2.	васпитач	6
3.	медицинска сестра – васпитач	2
4.	домар	1
5.	главни кувар	1
6.	помоћни радник	1
7.	спремачица	2
СВЕГА :		14

Васпитачи су стручни и ангажовани су на неодређено време за рад са децом од 3 године до поласка у школу (један васпитач на одређено време). Две медицинске сестре-васпитача ангажоване су на неодређено време за рад у мешовитој јасленој групи целодневног боравка (за децу од 1-3 године).

Пет радника за помоћно-техничке послове ангажована су на неодређено време, осим једног радника на пословима одржавања хигијене (одређено време). Један радник обавља послове домара. На одржавању хигијене ангажована су два радника. Послове у кухињи обавља један главни кувар и један помоћни радник.

Финансијске и књиговодствене послове за Установу обавља директор и општинска управа. Административне и правне послове обавља директор у сарадњи са Локалном самоуправом. Сви запослени су максимално искоришћени и одговорно обављају свој посао.

Сви запослени су користили годишње одморе за 2022. годину у периоду од 06. 06. до 26. 08. 2022. године.

4. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ

Потребе родитеља за смештајем деце у Установу задовољене су у претходној радној години у потпуности – примљена су сва пријављена деца. У Установи је боравило 80 деце узраста од 1 - 6,5 година. Из године у годину приметан је пораст броја деце која похађају установу. Све више је приметан број родитеља са потребом и жељом за укључивањем деце у систем предшколског васпитања и образовања. Захваљујући максималној искоришћености кадрова и простора задовољене су потребе свих заинтересованих родитеља за целодневним и полудневним боравком.

Табела 2.
Облици рада са децом и бројно стање

ЦЕЛОДНЕВНИ 1 - 5,5 год.		ПРИПРЕМА ЗА ШКОЛУ 5, 5 – 6,5 год.				СВЕГА:	
		ЦЕЛОДНЕВНИ		ПОЛУДНЕВНИ			
БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
3	63	1	9	1	8	5	80

Родитељи су имали могућност да се одреде за дужину боравка деце од 4 (полудневни боравак) до 10 сати (целодневни боравак), као и за број оброка (1-3), у периоду од 6³⁰ до 15³⁰ h. Деца уписана у припремни предшколски програм поштовала су календар Основне школе.

Постоји потреба родитеља из околних села за смештајем деце у Установу. С обзиром на мали број деце у селима (0-4), нема могућности да се отварају сталне васпитне групе ван седишта Установе. Спонтано је, током времена дошло до тога да већ неколико година предшколци из села где није било организоване припреме за полазак у први разред основне школе путују у Голубац, а уписују се и млађа деца на целодневни боравак. Укупно из 17 насеља са територије Општине Голубац деца похађају нашу Установу.

Установа је у Голупцу организовала припремни предшколски програм за сву децу стасалу за похађање припремног предшколског програма. Последњих година

осећа се ефекат изразито ниске стопе наталитета, иако наша Општина улаже додатни труд за подстицај наталитета тиме што финансијски помаже родитеље трећег и сваког наредног детета. Ове године је припремни предшколски програм уписало и завршило 17- деце (прошле године/21) из разлога смене генерација, па је тако једна генерација бројнија од друге. Средњу групу је похађало 28 деце, млађу групу 17, јаслену групу 18 деце. Основне школе такође реализују припремни предшколски програм у оквиру свог делокруга рада.

У овој радној години планирани су посебни и повремени програми: „Еко-недеља“ , „Позориште у вртићу“ и „Школица енглеског језика“, који су се спровели у пуном плану.

Конкурс за пријем деце за радну 2022/2023 годину расписан је у мају месецу и реализовао се путем Е-Управе-Е-вртић. Како је Предшколска установа „Ласта“ спровела све мере и радње поводом доступности услуге „Е-Вртић“, упис деце у Предшколску установу „Ласта“ по расписаном Конкурсу обављао се електронским путем у периоду од 01.05.-31.05.2022. године. У претходном периоду све активности везане за услугу „Е-Вртић“ представљене су путем медија, портала, сајтова, Facebook страница, паноа, огласних табли и др. Такође, од ове године није се вршио поновни упис већ уписане деце која су похађала установу, већ само новопријављене деце. Укупно 85-оро деце. Како имамо могућности и капацитета у нашој Установи, примљена су сва новоуписана деца пријављена по конкурс.

5. АКТИВНОСТИ ДЕЦЕ

Дечији развој и напредовање континуирано се прати и евидентира на нивоу васпитних група. У циљу подстицања дечјег развоја користе се разноврсне методе, поступци, средства, технике, облици рада, користе разноврсне средине за учење и развој и др.

Током целе године живот у предшколској установи преплиће се са дешавањима у нашој средини. Тако су нам најдраже они догађаји који деци пружају непосредну могућност да доживе и науче нешто ново. Овакви догађаји углавном гарантују добру забаву за децу и одрасле, а кући се увек вратимо пуни лепих утисака.

У оквиру различитих тема васпитачи су током године организовали посете установама у нашој средини и активно их укључили у непосредан васпитно-образовни рад са децом.



Слика 3. Посета представника Народне библиотеке „Вељко Дугошевић“

Приликом посете представника припремили су интересантне поклоне, деца су имала прилике да добију прелепа издања у складу са узрастом, изаберу књиге за читање, изаберу сликовнице, науче да деле. Љубав према дечијој литератури нас спаја, па тако сваке године организујемо узајамне посете. Народна библиотека у оквиру своје делатности има посебан кутак намењен за најмлађе читаоце што представља додатни ресурс и место за учење и истраживање наших малишана.

У оквиру „Дечије недеље“ организоване су разне спортске, ликовне, музичке активности. Највеће задовољство донеле су деци нове играчке, посете као и позоришне представе организоване у нашој Установи. Позоришне представе имају за циљ стварање културних навика понашања на позоришној представи, развој говора код деце, маште, естетских норми, сценских покрета.



4. Нове играчке за децу



*5. Позоришна представа
за децу*

Председник Општине Голубац био је гост у Предшколској установи на почетку школске/радне године како би остварио увид у припремљеност установе за рад.

За децу промена окружења и средине и увођење нових одраслих особа у васпитно-образовни процес имају велику мотивациону моћ у процесу сазнавања света који их окружује. Учење у овом узрасту је најуспешније кроз непосредан рад и ускуство, јер деца најбоље "уче оно што живе". Уз велика залагања и финансијска средства која Установа добија од стране оснивача успева да све своје циљеве и планове за развој установе спроведе у дело и тиме допринесе рад у најбољим условима, како за децу, тако и за запослене.



*Слика 6. Посета председника, сарадника и већника Општине Голубац
у оквиру „Дечије недеље 2021“*

Поводом присуства представника ПУ „Ласта“ на Балканским сусретима васпитача у Теслићу, предшколци ове установе вођени својим васпитачима узели су учешће у заједничком Пројекту са децом из земаља региона у снимању музичког спота за потребе Дечије недеље 2021, која се одржала од 04.10.-08.10.2021. године, под слоганом „Дете је дете, да га волите и разумете“. У Предшколској установи „Ласта“ Голубац организована је припрема предшколаца који су путем WE Transfera послали своју кореографију, која је доступна путем You tube канала, како би и после неколико година имали успомену на дивно дружење са децом из различитих суседних земаља (БИХ, Македонија, Словенија, Црна Гора и др.).



Слика 7. Наступ предшколаца „Ен-ен-тини“

У октобру месецу одржана је Недеља здраве хране са различитим активностима у којима су били равноправно укључени одрасли из нашег вртића као помоћ и подршка у сазнавању и стварању нових укусних рецепата.



Слика 8. „Недеља здраве хране“

У току године наша установа организује бројне свечаности: Новогодишњу недељу, Светосавску прославу, 8. Март, Ускршње празнике. Због епидемиолошке ситуације која је донекле ометала рад, Установа није била у могућности да активности одржи као што је била пракса и традиција, већ је своје замисли и идеје претворила у

интерно дружење са групама и самостални рад, где резултати и успешност нису изостали.



Слика 9. „Новогодишња недеља“



Слика 10. Обележавање „Светог Саве - Чувамо традицију“

Учешће на „Пажљивковој смотри 2022“ остварили смо неочекиване резултате у познавању саобраћајних прописа, па су деца доживела изузетна искуства у дружењу и решавању задатака. Након организовања школског такмичења, наши предшколци освојили су 1. место на Општинском такмичењу које је одржано у нашем месту и 2. место на Регионалном такмичењу у Свилајнцу. Ово такмичење пружио је могућност деци да посете Дино парк у овом граду.



Слика 11. „Пажљивкова смотра 2022“- школско такмичење



Слика 12. „Пажљивкова смотра 2022“ - општинско такмичење



Слика 13. „Пажљивкова смотра 2022“ - регионално такмичење

У децембру месецу одржана је друга радионица са малишанима предшколске групе на Пројекту „DANUrB“ (Дунавски урбани бренд - Project team from the Faculty of Architecture in Belgrade). Радионицу су водили асистенти са архитектонског факултета у Београду са нашим васпитачима. Тематски је била везана за препознавање материјалног и нематеријалног културног наслеђа под називом „Угости свог суперхероја“, а директно се наставља на радионицу са децом спроведену у оквиру дана Дунава. Обе радионице за циљ имају упознавање локалних обичаја и традиције, подстичући децу да буду поносна на своје наслеђе и заједницу. Рад на овом Пројекту пружио је могућност Установи да се са својим активностима представи на међународном нивоу и тиме покаже ресурсе локалне заједнице виђене очима детета. Самим тим што смо једина Установа на самој обали Дунава, имали смо прилику да то и истакнемо и покажемо у каквим природним богатствима бораве, раде и уче наши малишани. Пројекат пружа могућност умрежавања са земљама региона и рад на одређеним узајамним пројектима.



Слика 14. Пројекат „DANUrB“ - радионице са децом

У сарадњи са Основном школом „Бранко Радичевић“ у Голупцу деца предшколске групе имала су прилику да присуствују програму едукације деце предшколског узраста и ученика нижих разреда основних школа намењен подстицању емпатије и превенцији вршњачког насиља под називом "Нака Супербака". Овакве и сличне заједничке активности школе и вртића доприносе узајамној подршци и лакшу транзију предшколске деце на виши ниво образовања.



Слика 15. Програм едукације у превенцији насиља „Нака СУПЕРБАКА“

Како смо навикли да сваке године обележавамо важне празнике разним активностима, тако је ове године Ускрс био поново другачији и протекао је у вртићкој атмосфери са родитељима у заједничким активностима. С обзиром да је Установа кренула у пуном капацитету 1. априла и отворила своја врата родитељима, користио се сваки тренутак да се надокнади изгубљено и да се поново оствари сарадња. Родитељи радо прихватају позиве за овакав начин рада, активни су учесници и продукти рада увек буду за понос и изложбу у холовима вртића.



Слика 16. „Ускршње радости“ – радионице са родитељима

У априлу месецу наша Установа већ пету годину заредом обележава Еко-недељу као повремен и пригодни програм, када се обележава и Дан планете Земље. Ове године програм Еко недеље био је посебно припремљен и организован из разлога упућеног позива родитељима да буду наши равноправни партнери у стварању инспиративног окружења у нашем дворишту са еколошке стране, а све у складу са очекиваним променама новог програма. Циљ овог програма је стицање еколошке свести која ће нам помоћи да сачувамо животну средину, као и стицање практичних знања која ће деци помоћи да брину о својој околини. Израда предмета од природних, рециклажних материјала, стварање новог простора за игру, припремање и извођење позоришних представа за децу све то утиче на свест код деце о значају екологије.



Слика 17. „МАМА И ТАТА-ПОДРШКА КО' ВРАТА“ – радионице са родитељима



Слика 18. „Еко-радионице у градском парку“

Ако се деца од малих ногу науче да брину о свету у коме живимо, они ће допринети да се тај свет сачува и за неке будуће генерације.

Поред догађаја које креира и организује наша ПУ, и ове године због епидемиолошке ситуације позив за учешће на Фестивалу традиционалних игара и модерног плеса уследио је он-лине. Формат у коме смо требали да будемо учесници, пружио нам је нова знања и искуства, како деци тако и васпитачима. По други пут кореографију коју смо осмислили и снимали учествујући он-лине са нумерном „Ја сам за плес“. Овде је дошла до изражаја професионалност и жеља васпитача да атмосферу и кореографију припреме тако да буде посебан доживљај и за другаре из других група.



Слика 19. Музичка нумера у категорији модерног плеса „Ја сам за плес“

Крос РТС „Кроз Србију“, организован је у свим градовима, општинским центрима и селима где су истовремено трчали ђаци и предшколци. Сваке године наша Установа узима учешће у трци на 100м у заједничкој организацији са Основном школом „Бранко Радичевић“ у Голупцу.



Слика 20. Крос РТС „Кроз Србију“

Када се све сакупи на једном месту: срећа, радост, учесници, победници, цвет, деца, аплаузи...настане Фестивал цвећа 2022 у нашем граду у коме и наше Установа узима учешће као део своје локалне заједнице. На Фестивалу имали смо прилике да будемо и учесници разних такмичарских игара, да израђујемо магнете са цветним мотивима, играмо игре меморије и освојимо награде.



Слика 21. „Фестивал цвећа 2022“

Прошлогодишња ситуација у којој смо се нашли дала је и позитивне примере добре праксе. Ипак у доброј епидемиолошкој ситуацији вратили смо се активностима које су доносиле добробити свима, како деци тако и родитељима. Овог пута заједничким снагама организовали смо Спортски дан деце и родитеља и Маскембал. Велики одазив родитеља за Спортски дан показао се као добра осмишљена активност и стварање партнерства са родитељима којима се овакав вид сарадње изузетно допао, са изгледом и жељом да се овакве активности организују сваке године.



Слика 22. „Спортски дан деце и родитеља



Слика 23., „Маскембал“

Посета школи која је у нашем непосредном окружењу представља прави доживљај за будуће ђаке прваке. Упознајући простор и особље у школи у пратњи својих васпитача доприноси односу поверења, осећај добродошлице и место у коме стичеш осећај прихватања. Занимљивим активностима на посебан начин особље школе повело је мале ђаке на школско путовање.





Слика 24., Посета Основној школи Бранко Радичевић

Посета Тврђави „Голубачки град“ је било изузетно искуство за децу која нису имала прилике да посете ово драгоцену место које се налази у нашој локалној заједници. Иако имамо одличну сарадњу у претходном периоду, одлучили смо да будемо овог пута гости и сазнамо нешто више о историјском и културном наслеђу на начин на који је деци смислен и прихватљив у складу са њиховим узрастом. Костими, бајке, легенде, принцезе...



Слика 25. Посета Тврђави „Голубачки град“

Ове године у сарадњи са Туристичком организацијом Голубац организовали смо возњу возићем као поклон завршној генерацији предшколаца.



Слика 26. „Вожња возићем“

Дан Дунава истиче зашто је важно пазити на реке у сливу Дунава, (прослављајући успехе) показује шта се може постићи, гледа у будућност и суочава се са предстојећим изазовима и мобилише људе да предузимају акције везане за Дунав. Тако је и сама Установа годинама уназад активни учесник ове манифестације, користећи све ресурсе у окружењу са којима је пребогата.

У прослави Дана Дунава малишани су посебно били мотивисани, представљајући своју реку поред које се играју, друже и живе на најлепши могући начин путем ликовно - креативних радионица. Лепо време, зеленило и шум реке имали су посебан утицај да се активности прошире на целодневну причу о значају реке Дунав у свом свакодневном животу деце, а да своје утиске пренесу и на своје родитеље како би смо сви заједно учврстили везу којом смо повезани, а то је наша најлепша река. Дунав који са нашег малог брда у дворишту можемо видети као на длану у свој својој ширини доприноси да нам игра протекне лепо, а боравак у Установи пријатан и безбрижан.

„ЧУВАЈМО НАШУ РЕКУ, ЈЕР ЖИВИМО ПОРЕД ЊЕ!“



Слика 27. Обележавање „Дана Дунава“

Завршна приредба предшколаца „Ластини предшколци“ - генерације 2015/2016 који ће од септембра седети у школским клупама као једна од бројнијих генерација са 18 будућим ђаком прваком, организована је сада већ традиционално свечаност у нашој

установи и заједничко дружење деце, родитеља и васпитача. Анализирајући организацију сви су се са мало сете поздравили са једним добом које је обележило њихово детињство. Циљ ове приредбе је да се предшколци плесом и игром опросте од вртића, свечано поздраве и испрате у школу. Тим поводом подељене су им дипломе, поклони, сликовнице и медаље које су направљене специјално за њих као успомена на дане проведене у вртићу.



Слика 28. „Испраћај предшколаца уз пригодне поклоне - заслужили су“

Реализованим активностима у претходном периоду у предшколској групи допринели смо: интелектуалној, физичкој, социјалној, емоционалној и мотивационој спремности деце за полазак у школу. Кроз специфичне задатке код деце је подстицано осамостаљивање, јачање социо- емоционалних веза, физички развој, подршка сазнајном развоју, неговање радозналости, подстицање креативности и поштовање индивидуалности. Како је епидемиолошка ситуација захтевала другачији начин рада, активности су текле у складу са могућностима спровођења васпитно-образовног рада.

Припремни предшколски програм успешно је завршило 18 - оро деце.

Рад са децом на посебним програмима Енглеског језика имао је не само циљ да прошири понуду установе, већ да на неки начин помогне родитељима у доступности овог програма. Завршна приредба протекла је у ведрој и веселој атмосфери деце старијег узраста.



Слика 29. „Приредба малих енглеца“

Како смо интезивно радили на укључивању наше Установе у све активности и манифестације које организује наша Локална заједница, тако смо и искоришћавали све ресурсе који су нам били на располагању, а који су код деце изазвала интересовање и један од начина да науче нешто ново и стекну нова искуства. У нашем граду стигла је „Трка Мира“ која је пратила ток реке Дунава која је ове године проглашена за реком мира у склопу међународног пројекта подунавских земаља.



Слика 30. „Трка мира - Peace run“

Учесници смо и бројних ликовних и литерарних конкурса, конкурса од јавног значаја у којима смо имали запажене резултате: Конкурс - постер тока производње и пераде здраве хране (Организација за храну и пољопривреду-FAO); Конкурс „Железница очима деце“; Конкурс „Пиши Божић Бати“ (Пошта Србије); Конкурс „Мој вртић“ (Оџаци); Конкурс „Мали геније“ - Недеља свести о мозгу 2022 (Београд); Конкурс „Вртић какав желим“; Конкурс „Подршка другарима у очувању здравља - Абела фарм (Удружење медицинских сестара васпитача); Конкурс „Вртић из моје маште“ (Деспотовац); Конкурс „Чувам своје зубе поносим се осмехом“ (Завод за јавно здравље Пожаревац).

На основу Правилника о новим Основама програма предшколског васпитања и образовања симболично назване „Године узлета“ дефинише се концепција васпитања и образовања предшколске деце, са чијом применом Установа започиње 1. септембра 2022. године према плану и распореду увођења предшколских установа у нови програм. Установа и васпитно-особље су у току претходне радне године радили на припреми и свим неопходним корацима ради сагледавања могућности и ресурса за увођењем новог програма. Васпитачи су прошли обуку и рад са ментором у усвајању свих корака за примену новог програма и са променама и пројектима се кренуло крајем радне 2022. године ради што лакшег организовања рада пред почетак нове радне године. Васпитачи су за те потребе одрадили и поделили и флајер ради упознавања свих интересних група који су посредно или непосредно укључени у делатност предшколског васпитања и образовања (породици, локалној заједници, стручним заједницама, организацијама, удружењима и телима повезаним са образовањем, здравственом и социјалном заштитом и културом).



Слика 31. Обуке и састанци са ментором на новом програму „Године узлета“

Нови начин рада имаће за циљ развијање реалног програма уз активно учешће деце, васпитача, родитеља и локалне заједнице.

У првим корацима ка новом програму имали смо циљ да направимо прве промене у нашој Установи и покренемо акције различите врсте како би смо и сами освестили процес фазе преласка на нову програмску концепцију.



Унутрашњи део простора



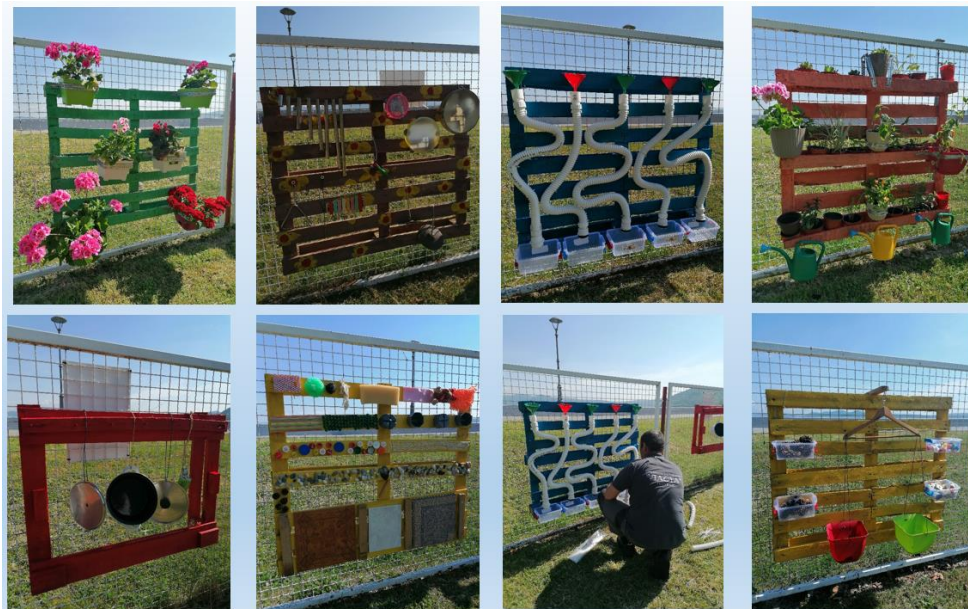
...и малишани на делу..

Простор наше Установе добија нову димензију.
Развија се и обогаћује и на тај начин шаље поруку детету:

- ово је место где је добро да будеш,
- ти овде припадаш,
- можеш да имаш поверење у ово место,
- овде имаш друштво за игру, дружење и истраживање, а постоје и места где можеш да се осамиш ако то желиш,
- овде можеш да будеш активан и радиш много ствари,
- ово је безбедно место да истражујеш, опробаваш и развијаш своје идеје,
- ОВДЕ НАМ ЈЕ СТАЛО ДО ТВОГ ДОПРИНОСА!**

Стварањем инспиративног и изазовног окружења омогућује деци да се играју, истражују, сарађују и уче. Полако се и наш спољашњи простор мења, развија, осмишљава и обогаћује. Наш нови програм "Године узлета" између осталог подржава однос према природи, здрављу и имунитету деце, с тога ћемо тежити што већем боравку на отвореном у свакој временској прилици.





Спољашњи део простора - двориште Установе

Путовање може да почне.

6. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ И ШИРОМ ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

6.1 Сарадња са родитељима

Схватајући битну улогу породице васпитачи су подстицали васпитање деце на основама које су створене у породици. Сарадничка веза родитеља и установе грађена путем акција и активности које свима представљају задовољство, обнављају или појачавају сигурност, буде жељу за контактима, игром, радозналост за нова сазнања о свом детету, другој деци и омогућавали су опуштање и уживање у дружењу.

План сарадње са родитељима сачињен је на основу потреба родитеља. Сарадња се одвијала на родитељским састанцима, кроз индивидуалне разговоре са родитељима, Отворена врата, свакодневну размену информација о деци, објављивањем значајних информација на огласним таблама и продуката дечјег рада на паноима за родитеље у Установи, објављивањем Дечијих новина, постављањем кутије у којима су родитељи могли да дају своје предлоге, идеје и сугестије, путем стручног Вебинара који су им били на располагању за праћење на Фејсбук станици.

Отворена врата, једном недељно, у термину предвиђеном за индивидуалне разговоре родитеља и васпитача, васпитачи примају родитеље. У отвореном дијалогу васпитача и родитеља често се решавају проблеми који се појаве као саставни део дететовог одрастања и укључивања у колектив. Истичемо да се индивидуални разговори обављају свакодневно приликом пријема и одвођења детета. Васпитачи такође разговарју са родитељима према потребама и мимо отворених врата. Овај термин у пракси углавном служи уколико родитељ има неку дилему или проблем педагошке природе и има потребу да о томе поразговара са васпитачима. Приликом проблема или ситуација које су свој утицај шириле на функционисање целе групе, заједничке разговоре водили су васпитачи заједно са родитељима.

Према својим интересовањима, могућностима и потребама, родитељи су активно учествовали у активностима своје деце у складу са могућностима рада Установе. Дружење родитеља, васпитача и деце било је увек осмишљено и вођено ка заједничком циљу. Веома је било битно међусобно усаглашавање поступака одраслих: родитеља и

васпитача. Сарадња са родитељима одвијала се и путем новоформираних Вибер група, и кроз он-лине активности.

Представници родитеља у органима управљања и тимовима савесно и одговорно су обављали своје дужности и редовно присуствовали састанцима.

6.2 Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу

Установа има добру сарадњу са свим партнерима у локалној заједници. Најзначајнија сарадња одвијала се са оснивачем у вези са свим питањима из своје надлежност и може се рећи да постоји обострано разумевање и уважавање потреба и могућности. Јавна предузећа и друге установе такође су добри партнери када год за то има потребе.

Установа је најчешће сарађивала са ОШ "Б. Радичевић", Домом здравља, Полицијском станицом, Народном библиотеком „Вељко Дугошевић“, Туристичком организацијом, Спортским савезом Општине Голубац, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Канцеларијом за младе Општине Голубац, Тврђавом Голубачки град Голубац и Комуналним јавним предузећем, а због епидемиолошке ситуације изазване Вирусом Ковид-19 сарадња се одвијала и са Штабом за ванредне ситуације, Добровољним ватрогасним друштвом, Санитарном инспекцијом.

Када је у питању шира друштвена заједница, сарадња се одвија са свим предшколским установама Браничевског и Подунавског региона и шире. Добра сарадња успостављена је и са Школском управом и Заводом за јавно здравље из Пожаревца.

7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

7.1 ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине: Милена Ђурђевић - директор, Јелена Илић - васпитач и Драгана Станковић - медицинска сестра-васпитач. Педагошки колегијум се у претходној 2021/2022 години редовно састајао и на седницама расправљао о текућим питањима. Неке од кључних тема којима се бавио јесу:

- доношење плана рада ПК;
- анализа рада и процена адаптације деце и утврђивање задатака за наредни период;
- разматрање извештаја и планова за наредни период стручних органа и тимова;
- анализа стања на пољу стручног усавршавања у нашој Установи;
- анализа Развојног плана, изношење предлога активности;
- активности сарадње са локалном заједницом, родитељима;
- разматрање личних планова за стручно усавршавање;
- договор о начину обележавања свих важних активности и догађаја у Установи;
- разматрање и праћење остваривања Предшколског програма;
- разматрање извештаја са семинара и стручних трибина и сусрета;
- разматрање Извештаја о пријему деце за наредну радну годину;
- разматрање свих важних Дописа прослеђених од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС.
- другим питањима од значаја за рад и функционисање предшколске установе.

Васпитно-образовно веће чине: 6 васпитача, две медицинске сестре васпитача и директор који и руководи радом. Васпитно образовно веће се бавило истим питањима као и Педагошки колегијум, која су значајна за рад предшколске установе, нарочито за васпитно образовни процес, анализирајући реализацију васпитно образовног рада за одређени временски период и планирајући будуће активности у циљу побољшања квалитета рада, распоред деце по васпитним групама, адаптацију деце, културну и јавну делатност, сарадњу са родитељима и широм друштвеном заједницом, доносило је одлуке о набавци дидактичког материјала, стручних часописа и литературе, радних листова за децу и др.

Васпитно-образовно веће радило је у протеклој години према свом плану и програму рада. Одржани су састанци на којима су се чланови Васпитно-образовног већа упутили у све битне Дописе прослеђене од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, а у вези епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид-19.

7.3. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање (САРП) Предшколске установе „Ласта“ Голубац у радној 2021/2022 бројао је **пет чланова**:

1. из реда запослених:

- Јелена Илић – васпитач - координатор Актива;
- Машић Оливера – васпитач;
- Стојановић Јасмина – медицинска сестра – васпитач;

2. из реда родитеља – Симић Александра

3. из реда локалне самоуправе – Богићевић Саша

У раду стручног актива за развојно планирање учествовала је и директорка установе Милена Ђурђевић.

Чланови актива у току радне 2021/2022 године састајали се у сврху остварења жељених циљева за унапређење васпитно-образовног рада.

Прва седница САРП-а одржана је 15.12.2021. када је САРП радио по следећем Дневном реду.

1. Анализа остварености Развојног плана за период од 2017 – 2022.године; Разматрање Извештаја САРП-а;
2. Процена стања – Где смо сада?
3. Постављање смерница за израду новог Развојног плана;
4. SWOT анализа;
5. Измена података у поглављима: лична карта, материјално – технички, људски ресурси...
6. Подела задужења;
7. Текућа питања

Радећи по наведеном Дневном реду САРП је констатовао следеће:

1. Анализом остварености Развојног плана на коме се радило од 2017. године а који је актуелан до септембра 2022. чланови САРП-а констатовали су оствареност већине постављених циљева и задатака. Током анализе донели су закључак да је стопостотну оствареност/реализацију омела епидемиолошка ситуација изазвана вирусом COVID-19 те ће неостварени циљеви бити део новог Развојног плана:

- Организовање спортског дана са родитељима;
- Организовање предавања, трибина и едукативних радионица за родитеље;
- Постављање дечјег центра за игру у дворишту Установе.

Међутим, након попуштања прописаних епидемиолошких мера уведених ради спречавања ширења вируса COVID-19, дошло је до реализације одређених задатака из Развојног плана. Тако су васпитачи планирали и организовали различите активности са родитељима (радионице различитим поводом) па сходно томе САРП констатује да је 25.5.2022. године у поподневним часовима реализован и спортски дан деце и родитеља. У пријатном амбијенту и пространом дворишту деца, родитељи и запослени уживали су у разноврсним спортским садржајима. Како је ова активност позитивно оцењена САРП сматра да је и надаље треба практиковати.

Чланови САРП-а сагласни су да је важно нагласити да циљеви постављени Развојним планом ипак нису у потпуности запостављени те се на њима радило онолико колико је епидемиолошка ситуација дозвољавала, уз поштовање прописаних епидемиолошких мера.

Тако су се, везано за циљ „Интезивирати организоване активности деце на отвореном простору“ организовале додатне активности у оквиру:

- Дечје недеље,
- Манифестације Дан изазова,
- Спортског дана на нивоу Установе у оквиру завршних активности.

На остваривању циља „Подизање васпитних компетенција родитеља“ радило се кроз

- припремали едукативни материјал у виду флајера (упутство за адаптацију, развојна мапа);
- израђивали информативне флајере са планом различитих активности у оквиру манифестација на нивоу Установе (Дечја недеља, „Еко – недеље“...);
- укључивали родитеље у активности Пројеката „Предшколска онлајн заједница учења“ кроз које су им дељене едукативне онлајн брошуре;
- припремили информативни флајер о имплементацији нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“;
- Упућивање на бројне онлајн едукативне трибине, вебинаре и предавања стручњака намењених и доступних родитељима.

Ради остваривања циља „Обезбеђивање додатних реквизита на отвореном простору“ набавка и постављање „дечјег центра за игру“ у дворишту Установе обавиће се када се за то створе финансијски услови.

Ипак, након ове седнице, а у тренутку писања овог Извештаја САРП може да истакне да ни овај циљ није запостављен те је Тим за примену нових Основа програма „Године узлета“ направио план уређења дворишта у складу са новом програмском концепцијом. У ту сврху ангажовани су и родитељи те је организована заједничка акција у којој су родитељи помогли у уређењу једног дела дворишта како би оно добило карактеристике простора који је инспиративан за игру и учење деце. Како је ова акција била продуктивна чланови САРП-а сматрају да их треба планирати и практиковати и у наредном периоду што би могао бити један од циљева новог Развојног плана.

2. и 4. Чланови САРП-а радили су на процени тренутног стања и утврђивању „где смо сада“ у односу на протекли период.

У том смислу САРП ће направити осврт на резултате самовредновања свих кључних области, неостварене циљеве као и имплементацију нових Основа програма и Стратегије за унапређивање предшколског васпитања и образовања у Општини Голубац у периоду од 2020 – 2025. године.

У складу са овим кораком чланови су поделили задужења те ће сваки члан изанализирати стање у одређеној области и утврдити тренутно стање – где смо сада.

3. Задаци на којима ће САРП радити у наредном периоду а који се односе на процену стања у свим кључним областима заправо ће представљати полазиште за наредни корак тј. постављање смерница за израду новог Развојног плана.

5. У наредном периоду САРП ће радити и на анализи и измени података у поглављима актуелног Развојног плана у вези којих је током година дошло до промене а односе се на личну карту Установе, капацитете, ресурсе и сл.

6. Евидентирајући све задатке које треба решавати и кораке које треба предузимати САРП је заправо међу члановима поделио задужења након чега ће сачинити коначну слику а самим тим и полазиште за израду новог Развојног плана.

Друга седница САРП-а одржана је 16.5.2022.године на којој су се чланови радили по тачкама:

1. Анализа реализованих задатака на изради новог Развојног плана за период од 2022 – 2027. године;
2. Утврђивање мисије и визије ПУ;
3. Израда Акционог плана за период од 2022 – 2027.године;
4. Акциони план за реализацију Развојног плана у радној 2022/2023.године;
5. Текућа питања.

Закључци САРП-а током ове седнице су следећи:

1. Освртом на протекли период и задужења утврђена на претходној седници САРП-а утврђено је да су чланови:

- На основу самовредновања утврдили чињенично стање и констатовали где смо сада и чему тежимо;
- На основу самовредновањаи резултата SWOT анализе поставили смернице за израду новог Развојног плана;
- Констатовали које техничке податке треба изменити у односу на постојеће стање у ПУ у односу на податке дате у тренутно актуелном Развојном плану;
- Започели са припремом радне верзије Развојног плана за период од 2022 – 2027.године.

2. У складу са новим васпитно – образовним токовима, новом програмском концепцијом предшколског васпитања и образовања и Стратегијом развоја ПУ „Ласта“ чланови САРП-а поставили су мисију и визију Установе за године које следе.

3. Чланови САРП-а радили су на изради Акционог плана за период од 2022 – 2027.године и увези са тим одредили приоритетне циљеве и задатке са носиоцима, временском динамиком и адекватним доказима.

Акциони план је у техничкој припреми и као радна верзија биће још подложен променама до коначног документа.

САРП је у време одржавања друге седнице очекује још резултате самовредновања области „Васпитно – образовни рад“ након чега ће за исту поставити циљеве и задатке као саставни део новог Развојног плана.

4. Акциони план за реализацију Развојног плана у току радне 2022/2023.године биће конкретизован и постављен по комплетирању Акционог плана за период од 2022 – 2027.године.

Трећа седница САРП-а одржана је 30.5.2022. са утврђеним следећим Дневним редом:

1. Израда Акционог плана за кључну област „Васпитно – образовни рад“;
2. Анализа радне верзије Развојног плана за период од 2022-2027.године;
3. Акциони план за радну 2022/2023.годину;
4. Текућа питања.

У вези сваке тачке Дневног реда чланови САРП-а констатовали су следеће:

1. Након завршеног процеса самовредновања области „Васпитно – образовни рад“ САРП је извршио анализу стања у овој области те утврдио „Где смо сада?“ и „Чему тежимо?“ Сходно томе постављени су следећи циљеви:

А) Родитељи, деца и васпитачи заједно осмишљавају и обогаћују простор Предшколске установе;

Б) Активно укључивање родитеља у васпитно – образовни рад у различито време и на различите начине;

В) Ресурси локалне заједнице максимално су искоришћени за учење и заједничке активности деце и одраслих;

Г) Теме/пројекти бирају се и развијају на основу дејих потреба и интересовања.

По утврђивању циљева чланови САРП-а употпунили су Акциони план за ову област утврдивши и прецизирајући задатке, носиоце активности, временску динамику, задужене за прећење и показатеље остварености.

Израдом овог Акционог плана прикупљени су неопходни подаци за даљи рад и комплетирање материјала за Развојни план ПУ за период од 2022-2027.године.

2. Чланови САРП-а на овој седници бавили су се анализом радне верзије Развојног плана утврђујући при том на чему још треба радити и која поглавља треба допунити одређеним информацијама (увод, материјално – технички ресурси...).

3.Чланови САРП-а направили су оријентациони Акциони план за радну 2022/2023.годину. Сви чланови сагласили су се да наведени План садржи циљеве из сваке кључне области. У складу са тим издвојени су приоритетни циљеви:

А) Васпитно – образовни рад:

ЦИЉ: Родитељи, деца и васпитачи заједно осмишљавају и обогаћују простор ПУ;

Б) Подршка деци и породици:

ЦИЉ: Подизање васпитних компетенција родитеља;

В) Професионална заједница учења

ЦИЉ:Стручно усавршавање запослених и подстицање професионалног развоја оснаживањем компетенција у одређеним областима;

Г) Управљање и организација:

ЦИЉ1: Проширивање кадровских капацитета за потребе реализације васпитно – образовне праксе;

ЦИЉ 2: Замена дотрајале столарије.

За сваки циљ Акционим планом утврђени су задаци, носиоци активности, време реализације, задужени за праћење и докази о остварености.

7.4. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање рада Предшколске установе "Ласта" из Голупца за радну 2021/2022 годину је бројао 11 чланова. Чланови Тима су:

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

Редни број	Име и презиме	Функција у Установи
1.	Милена Ђурђевић	Директор Установе
2.	Оливера Машић	Васпитач – координатор Тима
3.	Јасмина Стојановић	Мед. сестра - васпитач
4.	Драгана Станковић	Мед. сестра - васпитач
5.	Мирјана Настасовић	Васпитач
6.	Јелена Илић	Васпитач
7.	Лидија Милошевић	Васпитач
8.	Биљана Кировси	Васпитач
9.	Маријана Милојковић	Васпитач
10.	Александра Симић	Представник родитеља
11.	Саша Богићевић	Представник локалне самоуправе

Свој рад овај Тим започео је у складу са постављеним Планом који је део Годишњег плана рада.

Самовредновање и вредновање рада предшколске установе спроводи се ради унапређивања рада и оно представља један од механизма обезбеђивања квалитета. Резултати самовредновања предшколске установе представљају основу за израду акционих планова и развојног плана.

На основу постављеног Акционог плана из области „Управљање и организација“ за радну 2021/2022 годину, чланови Тима анализирали су оствареност донетог Акционог плана и констатовали следеће:

- 1) У израду докумената укључени су сви актери – директор, васпитачи, родитељи, локална самоуправа;
- 2) При изради Развојног плана координатор Стручног актива за развојно планирање raspоделио је задужења укљичивши тако све интересне групе;
- 3) Интересовања и потребе породица испитане су путем упитника које су попуњавали представници Савета родитеља чији су резултати показали заинтересованост за увођењем школице енглеског језика и ангажовање стручних сарадника из различитих области (логопед, нутрициониста). Ови предлози представника родитеља су уважени те је обезбеђено стручно лице које са децом реализује часове енглеског језика. Када је у питању ангажовање стручних сарадника на томе се и даље ради како би се обезбедила финансијска средства и ово је постављено као један од циљева у Развојном плану за период од 2022 – 2027.године.
- 4) На седници Васпитно – образовног већа одржаној 29.6.2021. године сваки васпитач распоређен је у рад 4 тима где је сваки васпитач координатор једног тима. Тиме је остварена равноправна распоређеност запослених по тимовима.
- 5) Циљ „Директор мотивише запослене на различите начине“ и задатак „Директор мотивише раднике за додатна залагања на раду“ остварени су обезбеђивањем 4 радна дана по основу доприноса на раду који се сваком запосленом урачунавају кроз Решење о коришћењу годишњег одмора.
- 6) Предлози и иницијативе запослених се уважавају од стране директора тако што се на Васпитно – образовном већу анализирају одређене предложене активности и прихватају сугестије васпитача о могућности учешћа/неучешћа у истим.
- 7) Број деце у јасленој и средњој групи у току радне 2021/2022. прелазео је норматив због велике потребе породице за уписом деце у ПУ. Циљ прекобројног пријема био је већи обухват деце како би се у наредном периоду формирале нове групе и проширио капацитет броја деце у Установи. На седници Комисије за пријем деце одржаној 17.6.2022. разматран је проблем поновне прекобројности за шта се решење види у обезбеђивању 2 додатна извршиоца односно упошљавање 2 васпитача и новом систему формирања група. Од 22.08.2022. године ангажована су 2 васпитача и проширење за 1,5 групу.
- 8) Директор обезбеђује адекватну замену за раднике одсутне због боловања.

Годишњим планом рада за процес самовредновања у текућој години одређена је област **Васпитно образовни рад** која у овом циклусу самовредновања није процењена. Тим је констатовао да треба приступити изради упитника којима ће се вршити процењивање остварености стандарда и индикатора наведеним у Правилнику о

стандардима квалитета рада Установе. Тим се договорио да се упитницима обухвате две интересне групе (васпитачи у ПУ "Ласта" и родитељи). На основу сумирања резултата упитника циљних група, Тим за самовредновање је констатовао да је потребно унапредити четири најниже оцењених индикатора и према томе приступио изради Акционог плана за наредну радну годину. Са дефинисаним циљевима и задацима, носиоцима планираних активности, временском динамиком, задуженим за праћење активности као и показатељима (доказима) остварених промена.

Свој рад овај Тим започео је у складу са постављеним Планом који је део Годишњег плана рада.

ТОК ПРОЦЕСА:

Избор области самовредновања

Годишњим планом самовредновања за радну 2021/22. годину планирано је самовредновање области квалитета рада установе – „*Васпитно образовни рад*“.

Контекст и опис процеса самовредновања

На састанку Тима за самовредновање утврђено је да ће се у наредном периоду, током радне 2021/2022. године вредновати област „*Васпитно образовни рад*“ кроз следеће активности:

- одређивање циљних група које су нам кључне у вредновању наведене области,
- одабир техника и инструмената за самовредновање,
- припрема материјала,
- подела инструмената циљним групама,
- прикупљање података,
- статистичка обрада података,
- квалитативна обрада података,
- процена општег стања у предшколској установи.

Процес самовредновања почео је у 15.12.2021. састанком Тима за самовредновање на коме су израђени инструменти за прикупљање података и утврђене циљне групе.

Том приликом Тим је сачинио Упитнике као инструменте за прикупљање података а као циљне групе одредио васпитаче и родитеље.

Узорак:

- 8 васпитача
- 67 родитеља;
- Упитник попунило и вратило 40 родитеља

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

На основу сагледаних података добијених из различитих циљних група - Упитника попуњених од стране васпитача и родитеља. Тим за самовредновање је за сваки вредновани показатељ израчунао проценат целокупног узорка.

Резултати самовредновања:

1. Обрада попуњених Упитника за васпитаче

Подручје вредновања: „Васпитно образовни рад“

Упитнике попуњавало 8 васпитача.

На основу статистичке обраде података из Упитника за васпитаче добијени су следећи резултати:

Васпитачи су као највећи степен присутности наведених тврдњи одабрали следеће индикаторе:

Стандард 1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце

- Индикатор 1.1.4. Средина за учење (материјали, продукти, панони...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме, пројекте) – 100%

Стандард 1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Индикатор 1.2.1. У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом – 87,5%
- Индикатор 1.2.2. Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу – 87,5%
- Индикатор 1.2.3. У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима) – 87,5%

Стандард 1.3. Планирање и програмирање васпитно образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју.

- Индикатор 1.3.2. У остваривању програма негује се флексибилност у ритму дана и у реализацији активности (различите прилике за игру и учење) – 87,5%

Родитељи су као највећи степен присутности наведених тврдњи одабрали следеће индикаторе:

Стандард 1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Индикатор 1.2.1. У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом – 90%
- Индикатор 1.2.2. Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу – 90%

Стандард 1.3. Планирање и програмирање васпитно образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју.

- Индикатор 1.3.5. Подржавају се различити начини дечијег учења и учешћа – 90%
- Индикатор 1.3.2. У остваривању програма негује се флексибилност у ритму дана и у реализацији активности (различите прилике за игру и учење) – 85%
- Индикатор 1.3.6. Праћење, документовање и вредновање васпитно образовног процеса је у функцији подршке дечијем учењу и развијању програма – 87,5%

Стандард 1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце

- Индикатор 1.1.1. Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања – 87,5%
- Индикатор 1.1.2. Простор је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета – 87,5%

Индикатори који су добро оцењене и од стране васпитача и родитеља су:

1.2.1. У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом

1.2.2. Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу

1.3.2. У остваривању програма негује се флексибилност у ритму дана и у реализацији активности (различите прилике за игру и учење).

На основу статистичке обраде података из Упитника за васпитаче добијени су следећи резултати:

Табеларни приказ

Стандард 1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце	1 није присутно	2 присутно у мањој мери	3 присутно у већој мери	4 присутно у потпуности
1.1.1. Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања.	0%	0%	62,5%	37,5%
1.1.2. Простор је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета.	0%	0%	37,5%	62,5%
1.1.3. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи.	0%	12,5%	50%	37,5%
1.1.4. Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно – образовне активности (теме, пројекте).	0%	0%	0%	100%
1.1.5. Простори вртића (унутрашњи и спољашњи) одражавају заједничко учешће и учење деце, васпитача и родитеља.	0%	12,5%	12,5%	75%
1.1.6. Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.	0%	12,5%	25%	62,5%
Стандард 1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце	1 није присутно	2 присутно у мањој мери	3 присутно у већој мери	4 присутно у потпуности
1.2.1. У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом.	0%	0%	12,5%	87,5%
1.2.2. Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу.	0%	0%	12,5%	87,5%
1.2.3. У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група (у радним собама,	0%	0%	12,5%	87,5%

заједничким отвореним и затвореним просторима).				
1.2.4. У вртићу се негују односи поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечијем учењу и развоју.	0%	0%	25%	75%
Стандард 1.3. Планирање и програмирање васпитно – образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју	1 није присутно	2 присутно у мањој мери	3 присутно у већој мери	4 присутно у потпуности
1.3.1. Планирање васпитно – образовног рада је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања.	0%	0%	75%	25%
1.3.2. У остваривању програма негује се флексибилност у ритму дана и у реализацији активности (различите прилике за игру и учење).	0%	0%	12,5%	87,5%
1.3.3. У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља.	0%	0%	50%	50%
1.3.4. Деца се подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава кроз различите ситуације, игре и учења.	0%	0%	25%	75%
1.3.5. Подржавају се различити начини дечијег учења и учешћа.	0%	0%	25%	75%
1.3.6. Праћење, документовање и вредновање васпитно – образовног процеса је у функцији подршке дечијем учењу и развијању програма.	0%	0%	25%	75%

На основу статистичке обраде података из Упитника за родитеље добијени су следећи резултати:

Табеларни приказ

Стандард 1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце		1 није присутно	2 присутно у мањој мери	3 присутно у већој мери	4 присутно у потпуности
i.	Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања.	0%	0%	12,5%	87,5%
ii.	Простор је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета.	0%	2,5%	10%	87,5%
iii.	У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи.	0%	5%	35%	60%

iv.	Средина за учење (материјали, продукти, панони...) одражава актуелна дешавања и васпитно – образовне активности (теме, пројекте).	0%	5%	12,5%	82,5%
v.	Простори вртића (унутрашњи и спољашњи) одражавају заједничко учешће и учење деце, васпитача и родитеља.	0%	10%	27,5%	62,5%
vi.	Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.	5%	12,5%	17,5%	65%
Стандард 1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце		1 није присутно	2 присутно у мањој мери	3 присутно у већој мери	4 присутно у потпуности
1.2.1.	У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом.	0%	2,5%	7,5%	90%
1.2.2.	Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу.	0%	0%	10%	90%
1.2.3.	У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима).	0%	0%	17,5%	82,5%
1.2.4.	У вртићу се негују односи поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечијем учењу и развоју.	0%	0%	20%	80%
Стандард 1.3. Планирање и програмирање васпитно – образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју		1 није присутно	2 присутно у мањој мери	3 присутно у већој мери	4 присутно у потпуности
1.3.1.	Планирање васпитно – образовног рада је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања.	0%	5%	17,5%	77,5%
1.3.2.	У остваривању програма негује се флексибилност у ритму дана и у реализацији активности (различите прилике за игру и учење).	0%	5%	10%	85%
1.3.3.	У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља.	0%	7,5%	25%	67,5%
1.3.4.	Деца се подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава кроз различите ситуације, игре и учења.	0%	2,5%	17,5%	80%
1.3.5.	Подржавају се различити начини дечијег учења и учешћа.	0%	0%	10%	90%
1.3.6.	Праћење, документовање и вредновање васпитно – образовног	0%	2,5%	10%	87,5%

процеса је у функцији подршке дечијем учењу и развијању програма.				
---	--	--	--	--

Најниже оцењени индикатори од стране васпитача су:

Стандарт 1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце

- Индикатор 1.1.3. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи – 62,5%
- Индикатор 1.1.6. Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих – 37,5%

Стандарт 1.3. Планирање и програмирање васпитно образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју

- Индикатор 1.3.1. Планирање васпитно образовног рада је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања – 75% (оцена 3)

Најниже оцењени индикатори од стране родитеља су:

Стандарт 1.1 Физичка средина подстиче учење и развој деце

- Индикатор 1.1.3. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи – 40%
- Индикатор 1.1.5. Простори вртича (унутрашњи и спољашњи) одражавају заједничко учешће и учење деце, васпитача и родитеља – 37,5%
- Индикатор 1.1.6. Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих – 35%

Индикатори који су оцењени са најнижом оценом и од стране васпитача и родитеља су:

- Индикатор 1.1.3. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи
- Индикатор 1.1.6. Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих – 35%

На основу анализе статистичке обраде података и утврђивања најниже оцењених индикатора Тим за самовредновање ће донети Акциони план који ће бити саставни део Годишњег плана Установе.

Извештај о спроведеном самовредновању у кључној области „*Васпитно образовни рад*“ биће презентован на:

1. Седници Педагошког колегијума
2. Седници ВОВ
3. Седници Савета родитеља
4. Седници Управног одбора

Извештај ће бити полазна основа за израду Годишњег плана рада Установе за радну 2022/2023. годину.

На основу анализе статистичке обраде података и утврђивања најниже оцењених индикатора Тим за самовредновање донео је одлуку да следећа област за самовредновање буде „Подршка деци и породици“.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе за радну 2021/2022 годину је бројао 8 чланова. Чланови Тима су:

1. Милена Ђурђевић-директор;
2. Јасмина Стојановић, медицинска сестра-васпитач (координатор тима);
3. Јелена Илић-васпитач;
4. Лидија Милошевић-васпитач;
5. Оливера Машић-васпитач;
6. Милојковић Маријана-васпитач,
7. Јасна Пајић-главни кувар;
8. Милан Радмановић-домар.

У овом саставу реализовао је активности предвиђене Планом овог Тима.

Тим се састао два пута – одржао две седнице кроз које су разматране тачке предвиђене дневним редом.

На првој седници у складу са планом анализирани су извештаји тимова, актива, колегијума. На основу поднетих извештаја дошло се до закључка да су сви тимови радили према својим плановима рада. Предлагане су мере за ефикасније функционисање стручних органа. Радиће се на даљем стручном усавршавању свих васпитача. Чланови тима за самовредновање су пратили и додатне обуке како би усавршили свој даљи рад. Анализирана је сарадња са Тимом за самовредновање. У циљу боље сарадње и уважавања предлога за унапређење рада установе Тим за самовредновање припремио је, поделио и прикупио податке из упитника од чланова Савета родитеља. За наредни период планирана је израда инструмената за прикупљање података ради вршења самовредновања и процену стања у области васпитно-образовни рад.

Друга седница Тима започета анализом прикупљених података у процесу самовредновања из области васпитно-образовни рад и предлагање мера које доприносе унапређењу квалитета рада установе. На основу анализе статистичке обраде података и утврђивања најниже оцењених индикатора Тим за самовредновање је донео Акциони план који ће бити саставни део Годишњег плана установе. У Акционом плану постављени су задаци и успосрављени циљеви за побољшање рада у области васпитно-образовни рад и који ће бити прилагођени новој концепцији програма Године узлета, са којим смо већ кренули, а који званично почиње од наредне радне године. Вредноване су и реализоване активности из актуелног Развојног плана као и Годишњег плана рада. Активности су реализоване у оноликој мери колико су то дозвољавале епидемиолошке мере услед вируса COVID-19. Све оно што је било планирано са присуством већег броја лица и присуство родитеља није реализовано све до оног тренутка док нису укинуте све мере. Након тога реализоване су радионице поводом Ускршњих празника и Еко-недеље. Радионице са родитељима у Еко-недељи биле су највећим делом фокусиране на уређење дворишта које су осмишљене тако да су прилагођене новој концепцији програма Године узлета. Предшколска група је учествовала на Данима цвећа, посетили су школу. Планиран је спортски дан са родитељима у дворишту вртића. Предавања за родитеље од стране неког стручног лица нису остварена и то је остављено за наредни период. Једина измена која се односи на Годишњи план рада је рад вртића преко лета. Према плану радило се на формирање Тима за дигиталне технологије са предлогом координатора и циљевима и задацима. План рада је изради и биће у склопу Годишњег плана. Дат је предлог за укључивање једног родитеља у рад Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Представници чланова Савета родитеља врше избор на њиховом састанку.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе реализовао је свој план рада према постављеним циљевима и задацима.

7.6. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој за радну 2021/2022 годину бројао је 4 члана. Чланови Тима су:

1. Милена Ђурђевић-директор;
2. Биљана Кировски-васпитач (координатор тима);
3. Мирјана Настасовић-васпитач;
4. Драгана Станковић-медицинска сестра-васпитач;

Тим за професионални развој у радној 2021/2022 години састао се два пута, разматрао је и пратио стручна усавршавања запослених како у Установи, тако и ван Установе, правио планове за даље усавршавање, разматрао набављену стручну литературу за васпитно особље на основу исказаних потреба за додатним усавршавањем.

Свим запосленима је прослеђен лични план и табела стручног усавршавања за 2021/2022 годину помоћу којих су запослени пратили стручно усавршавање како у установи тако и ван установе као и приручници за нову програмску концепцију „Године узлета“ прослеђене од стране МПНТР.

Набављена је додатна литература која је на располагању и коришћењу библиотеци за родитеље.

У циљу подршке развоју и унапређивању компетенција запослених у предшколским установама, васпитачима је понуђено стручно усавршавање на даљину, и то кроз: Вебинаре, Конференције, Обуке, Зум састанке, Трибине, Угледне активности у установи, од којих је укупно:

- Вебинари: 14;
- Конференције: 4;
- Зум састанци: 1;
- Угледне активности: 4;
- Хоризонтална размена: 2 пројекта, 4 васпитача;
- Обуке: 4;
- Семинари: 2;
- Трибине: 2;
- Стручни сусрети: 3;
- Курсеви: 1;
- Он лине састанци: 3;
- Пројекти: 3

Тим за Професионални развој реализовао је свој план рада, према постављеним циљевима и задацима.

7.7. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту деце од насиља формиран је на основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, који је објавило Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Тим се састао два пута.

Тим за радну 2021/2022 годину бројао је 5 члана:

1. Милена Ђурђевић-директор;
2. Драгана Станковић, медицинска сестра-васпитач (координатор тима);
3. Лидија Милошевић-васпитач;
4. Биљана Томовић-родитељ-медицински радник;

5. Марија Радетић-родитељ-полицајац.

Улога Тима је спровођење превентивних активности, као и корака и процедура у поступању приликом заштите деце од насиља.

Тим је у току ове радне године одржао састанак 30.11.2021.године у складу са Годишњим планом, други састанак је одржан 01.06.2022. на коме је такође анализирано присуство насиља по васпитним групама на основу извештаја васпитача. Тим је констатовао на основу извештаја васпитача да у Установи није дошло до појаве насиља због кога би Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања био ангажован.

На састанцима који су одржани 31.11.2021. и 01.06.2022.године Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања извршио је анализу присуства насиља по васпитним групама на основу извештаја васпитача који су ситуацију утврдили праћењем одређених понашања кроз чек листе. Увидом у исте утврђено је да се у групама повремено јавља I ниво насиља (гурање, штипање) али нема забрињавајуће учесталости. Ова појава понашања решавана је на нивоу васпитне групе кроз разговоре са децом и разне игре и активности које су имале за циљ прихватање, толеранцију и међусобно уважавање. Једна од активности била је и доношење правила понашања у групи.

Тим за заштиту деце од насиља реализовао је свој план рада, према постављеним циљевима и задацима.

7.8. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање у радној 2021/2022 годину бројао је 4 члана:

1. Милена Ђурђевић-директор;
2. Мирјана Настасовић-васпитач (координатор тима);
3. Биљана Кировски-васпитач;
4. Маријана Милојковић-васпитач.

Тим за инклузивно образовање и васпитање састао се два пута и тиме разматрао Акциони план за радну 2021/2022 годину, анализирао сачињен снимак свих васпитних група, разматрао здравствену документацију и предузимао кораке у виду подршке деци кроз израду педагошких профила у складу са анализом стања у васпитним групама и медицинском документацијом. Све додатне помоћи и подршке деци пружили су васпитачи у оквиру и на нивоу својих група. ТИО се упознао са Водичем за укључивање деце са сметњама у развоју, разматрао кораке и задатке у путањи укључивања и транзиције деце и породице у вртић, у оквиру вртића, из вртића у школу и на основу заједничке анализе сачинио прве кораке у подршци деци и породици израђујући нови флајер са битним информацијама од значаја за укључивање породице у систем предколског васпитања.

7.9. ТИМ ЗА КРЕАТИВНО УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА

Тим за креативно уређење простора у радној 2021/2022. години бројао је 9 члана:

1. Милена Ђурђевић- директор
2. Маријана Милојковић- (координатор тима)
3. Биљана Кировски-васпитач
4. Лидија Милошевић- васпитач
5. Оливера Машић- васпитач

6. Јелена Илић- васпитач
7. Мирјана Настасовић- васпитач
8. Јасмина Стојановић- мед.сестра васпитач
9. Драгана Станковић- мед.сестра васпитач

Тим за креативно уређење простора се у радној 2021/2022. години састао два пута где су се разматрале тачке дневног реда и где су организоване креативне радионице у складу са Планом рада тима предвиђеним за радну годину.

План рада тима за креативно уређење простора био је усклађен са планом рада WANDA тима, где је простор Установе (ентеријер и екстеријер) био усмерен на дете, подстицајан за његово учење и сазнавање, опремљен материјалима који стимулишу и подстичу децу да истражују, пратећи њихове потребе и подржавајући размену са осталом децом и одраслима.

Уређење простора Установе било је у складу са планом за радну 2021/2022. годину, где су остварени задаци предвиђени у плану, али такође простор је прилагођен новој концепцији програма Године узлета, са којом започињемо нову школску 2022/2023. годину.

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА

8.1. УПРАВНИ ОДБОР

Управни одбор Установе у складу са Законом бројао је девет чланова и то: три члана представника локалне самоуправе, три члана представника родитеља и три члана из реда запослених.

У складу са планом рада Управни одбор одржао је пет седница и донео следеће одлуке:

1. Одлука о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за 2020/2021 годину;
2. Одлука о усвајању Извештаја директора о свом раду у радној 2020/2021 години;
3. Одлука о усвајању Годишњег плана рада за 2021/2022 годину;
4. Одлука о усвајању предлога Годишњег плана набавке за 2022. годину;
5. Одлука о спровођењу годишњег пописа имовине и обавеза;
6. Одлука о усвајању Финансијског плана за 2022. годину;
7. Одлука о доношењу Плана набавки и Јавних набавки мале вредности за 2022. годину;
8. Одлука о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2021. године;
9. Одлука о усвајању Извештаја о пословању и годишњег обрачуна за 2021. годину;
10. Одлука о расписивању конкурса за пријем деце у радној 2022/2023 години;
11. Одлука о формирању комисије за пријем деце за радну 2022/2023 годину;
12. Одлука о пријему деце по расписаном конкурс за радну 2022/2023 годину;
13. Разматрање услова рада и утврђивање предлога мера за њихово побољшање.

Разматрани су услови рада, сарадња са родитељима и локалном заједницом, усклађивање рада са новим законским прописима и друга текућа питања, као и свим битним донетим мерама у вези епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид-19.

Чланови Управног одбора су присуствовали седницама у довољном броју да би се обезбедила неопходна већина и активно учествовали у раду и доношењу одлука. Услед мера које су биле на снази приступило се и електронској седници путем Вибера како би се на што бољи начин заштитили од трансмисије вируса. Све одлуке доношене су једногласно, што значи да је рад био успешан и без икаквих проблема.

8.2. ДИРЕКТОР ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Директор Установе одговоран је за законитост рада и успешно обављање делатности. Поред послова утврђених законом, директор је обављао правне и административне послове у радној 2021/2022 години.

Током године директор је:

- Планирао остваривање васпитно-образовног рада у виду израде Годишњег плана рада Установе и свих осталих пратећих аката везаних за васпитно-образовни програм;
- Извршио је организацију рада на бази тимског рада, уз уважавање потреба деце, родитеља и запослених, ради ефикаснијег остваривања васпитно-образовног рада и реализовања обавезног припремног предшколског програма;
- Све време водио рачуна о примени Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце и Правилима понашања деце, запослених и родитеља;
- Учествовао на родитељским састанцима и подстицао родитеље на бољу сарадњу и грађење партнерских односа;
- Организовао и сазивао стручне седнице где су заједно васпитачи и медицинске сестре планирале васпитно-образовни и превентивни рад са децом;
- Вршио педагошко-инструктиван рад са васпитним особљем (увид у педагошку документацију и евиденцију у новембру, фебруару и јуну, индивидуални разговори и пружање помоћи по потреби, упућивање на одговарајућу стручну литературу, чланке и електронске изворе, подела писаног стручног материјала итд.)
- Обезбеђивао учешће васпитног особља на стручном усавршавању и набављао стручну литературу за васпитно особље и децу;
- Старао се се о добрим међуљудским односима у колективу;
- Представљао и заступао Установу на локалном и регионалном нивоу;
- Предузимао све мере по налогу инспектора и давало на увид комплетну документацију просветном инспектору, противпожарној и санитарној инспекцији, достављао извештаје Министарству просвете.
- Водио рачуна о понашању запослених према деци и родитељима;
- Стално вршио контролу начина набавке и припремања намирница и одржавања хигијене објеката и дворишта и предузимао мере, заједно са радницима, у отклањању недостатака;
- Водио рачуна о редовном вршењу санитарних прегледа радника и редовном извршавању провере ватрогасних апарата и хидранта;
- Заједно са Управним одбором давао предлоге финансијског плана за израду буџета и измене финансијског плана;
- Склапао и потписивао уговоре у интересу Установе;
- Припремао и израђивао материјал потребан за седнице Управног одбора и спроводио донете одлуке;
- Благовремено обавештавао Управни одбор, стручне органе и родитеље о свим питањима везаним за рад Установе и рад ових органа;
- Сазивао и руководио седницама Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа и усмеравао њихов рад без права одлучивања;
- Сарађивао са родитељима путем родитељских састанака, индивидуалних разговора и на седницама Савета родитеља;

- Учествовао у раду Стручног актива за развојно планирање;
- Уредно водио пресоалну документацију, расписивање конкурса, пријаве и одјаве запослених у Установи;
- Потписивао финансијску документацију и вршио увид у финансијске токове;
- Остваривао успешну сарадњу са Основним школама, Домом здравља, Народном библиотеком, Туристичком организацијом, Комуналним јавним предузећем, Полицијском станицом и свим другим јавним установама;
- Присуствовао на свим манифестацијама од значаја за нашу заједницу и Општину Голубац;
- Учествовао у организацији педијатријских систематских прегледа, као и организовање посете педијатра нашој Установи;
- Заједно са васпитним особљем учествовао у организацији приредби и других јавних манифестација;
- Учествовао у раду на стручним семинарима за васпитаче и седницама у Општини Голубац;
- Пратио све стручне објаве и стручно се усавршавао током целе године;
- Обезбедио присуство васпитног особља на акредитованим семинарима и остваривање обавезног стручног усавршавања;
- Остваривао сарадњу са предшколским установама Браничевског и Подунавског округа;
- Пратио стручне скупове на републичком нивоу;
- Подносио органу управљања извештаје о свом раду и раду Установе;
- Учествовао у раду Скупштине општине када су била питања битна за функционисање Установе и остваривао успешну сарадњу са Локалном самоуправом;
- Успешно остваривао сарадњу са Школском управом и са председништвом Савеза удружења васпитача Србије;
- Успешно остваривао сарадњу са представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, по свим важним питањима у вези предшколског васпитања и образовања;
- Представљао Установу на свим јавним скуповима;
- Све послове прописане законом и Статутом извршавао у одређеном року поштујући законске прописе
- Сарађивао са свим важним институцијама у вези епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид-19.

8.3. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља броји 5 чланова из сваке васпитне групе. Савет родитеља одржао је четири састанака и том приликом изабрао председника Савета родитеља представника Локалног савета родитеља и донео свој Пословник о раду. Разматране су и доношене одлуке о коришћењу средстава родитеља и избору понуде за осигурање деце. Разматрани су извештаји о раду и годишњи планови, понуде за радне листове. Родитељи су имали прилику да дају своје предлоге за унапређивање сарадње са родитељима, васпитно-образовног рада, организовању активности, колико су могућности дозвољавале за спровођење активности по плану и програму. Чланови Савета родитеља задовољни су и подржавају активности које се односе на учешће деце на разним манифестацијама и укључивање родитеља у непосредни васпитно-образовни рад.

Сарадња са родитељима и њиховим представницима у Савету родитеља била је веома добра у протеклој години.

9.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КАДРОВА

Стручно усавршавање васпитача одвијало се на нивоу индивидуалног стручног усавршавања тако што је васпитном особљу током целе године омогућено да користи богату стручну литературу којом Установа располаже, као и стручну штампу: лист "Просветни преглед". На основу потреба набавила се литература за децу, стручна литература за васпитаче и где је допуњена Библиотека за родитеље веома интересантним и саветодавним издањима.

Поред тога, васпитачима је омогућено да истражују електронске изворе путем Интернета и тако обогаћују своје искуство на основу искуства других предшколских установа које свој рад презентују путем овог медија и на све бројнијим образовним порталима и блогovima.

У току ове радне године васпитачи су се стручно усавршавали према годишњем плану како на нивоу Установе, тако и ван ње по програмима од стране Министарства. На нивоу Установе васпитачи су изводили угледне активности по Годишњем плану рада и развијали хоризонталну размену пројеката у складу са новом програмском концепцијом.

Учешће на семинарима, вебинарима, конференцијама, ZOOM састанцима, стручним скуповима, курсевима, обукама:

1. Вебинар за васпитаче: Нови радно - игровни материјал "Ове приче на игру личе, Играм се и размишљам, Вртић за маштање и Игром од гласа до слова" у организацији Креативног центра, одржан дана 09.09.2021. године;
2. Обука/Вебинар за чланове Тима за самовредновање - Програм за самовредновање установе, одржан дана од 20.09.-27.09.2021. године;
3. IX Научно - стручна конференција међународног карактера, на тему: "Квалитет вршњачких односа предшколске деце - фактор дечије укључености у процес васпитања и образовања", одржана дана 23.09.-26.09.2021. године у Теслићу, БИХ;
4. Вебинар: "На кафи са педагогом", на тему: "Привикавање на јаслице и вртић" у организацији Педагошког друштва Војводине, одржан дана 26.08.2021. године;
5. Вебинар: „Са стручњацима на вези - безбедно током пандемије“ у организацији Савеза учитеља Србије, одржан дана 31.08.2021. године;
6. Семинар: „Дидактичке игре за децу паметнице“, одржан дана 05.09.2021. године у Жагубици;
7. Вебинар за васпитаче и родитеље: „Како се развија мозак ваше бебе“, у организацији **UNICEF-ова он-лине** школа родитељства, одржан дана 30.09.2021. године;
8. Вебинар за васпитаче и родитеље: „Бити тата“, у организацији **UNICEF-ова он-лине** школа родитељства, одржан дана 28.10.2021. године;
9. Састанак са тимом Архитектонског факултета у Београду- Пројекат DANUrB, на тему: „Буди туристички водич своје земље“, одржан дана 02.11.2021. године;
10. Трибина: „Професионална заједница учења као механизам креирања мреже подршке међу запосленима у васпитно – образовним и образовно – васпитним установама“ у организацији Центра за стручно усавршавање у Крагујевцу (13.11.2021. године у 10h);

11. Семинар „Е-TWINING-за почетнике-први кораци“, у организацији Фондације Темпус (29.11.2021.године у Београду, од 9h);
12. Пројекат - подршка примени ИКТ у ПУ - biboti у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС;
13. Програм „Свет какав желиш“ - Пројекат „Заиграни“у организацији Центра за развој партиципативног образовања уз подршку Компаније А1;
14. Трибина: „Професионална заједница учења као механизам креирања мреже подршке међу запосленима у васпитно – образовним и образовно – васпитним установама“ у организацији Центра за стручно усавршавање у Крагујевцу, одржане дана 13.11.2021. године;
15. Вебинар: “Рани развој деце, сарадња између дечијег психијатра и педијатра“ у организацији Удружења педијатра Србије и UNICEF-а, одржаног дана 18.11.2021. године;
16. Вебинар: „Самовредновање у предшколској установи“ у организацији Центра креативности МИНА, одржаног дана 19.11.2021. године;
17. Стручни сусрети медицинских сестара васпитача, на тему:“Заједница деце и одраслих у креирању и проналажењу инспиративне средине за учење кроз игру и истраживање“, одржани дана 25.11.-28.11.2021. године у Соко бањи;
18. Стручни сусрети васпитача, на тему: “Доживљај и схватање простора кроз искуства деце и одраслих у васпитно - образовном процесу“, одржани дана 02.12.-05.12.2021. године на Тари;
19. Вебинар: „Са стручњацима на вези 2 - безбедно током пандемије“, одржан дана 16.12. и 23.12.2021. године у организацији Савеза учитеља Републике Србије;
20. 5. Конференција о подршци раном развоју и родитељству „Отворимо широм врата, улазе мама и тата“ у организацији UNICEF-а, одржана дана 21.12.2021. године у Београду и он-лине;
21. Он - лине састанак: „Програма јачања капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма“ од јануара 2022. године, одржан дана 22.12.2021. године;
22. Састанак интернационалног Пројекта: DANUrB (Danube Urban Brand) у сарадњи са Архитектонским факултетом Универзитета у Београду и ТОГ, одржан дана 23.12.2021. године ;
23. 2 он - лине састанак: „Програма јачања капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма“ од јануара 2022. године, одржан дана 28.12.2021. године;
24. 5. Вебинар: „ВЕРВО-Ваш сапутник у родитељству“ у организацији UNICEF-а, одржан дана 10.02.2022. године, он-лине;
25. Конференција: "Унапређивање рада установа образовања и директора кроз међународну сарадњу“, одржана дана 10.02.2022. године преко Zoom-апликације;
26. Скуп Фондације Темпус - е-Twinning национални тим за подршку, е-Twinning Meetup, на тему: „е-Twinning као ресурс у раду са најмлађим узрастима“, одржан дана 24.02.2022. године у on-line формату;
27. Обука/Вебинар у оквиру Пројекта „Заиграни“- Андрамоље у периоду од 21.02.-21.03.2022. године у on-line формату;

28. Обука за нове Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, одржане дана 26.02. и 27.02.2022. године у Пожаревцу;
29. Обука/Вебинар у оквиру Пројекта „Заиграни“- Андрамоље у периоду од 21.02.-21.03.2022. године у on-line формату;
30. Вебинар: "Планирање стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у предшколској установи - пример интерног документа о вредновању сталног стручног усавршавања у ПУ", одржан дана 07.03.2022. године;
31. On-line састанка Агенције за спречавање корупције и постављање смерница за похађање обуке запослених на тему: „Етика и интегритет“, одржан дана 11.03.2022. године;
32. II Обука за нове Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, одржане дана 12.03. и 13.03.2022. године у Пожаревцу;
33. Пројекат „Подршка реформи система предшколског васпитања и образовања (SUPER-IPA 2014) –Апликација за електронску педагошку документацију о васпитно - образовном раду у предшколској установи у складу са концепцијом „Године узлета“;
34. Стручни сусрети васпитача, на тему: **“Грађење односа као подстицај промена васпитно-образовне праксе“** у периоду од 14.04.-17.04.2022. године у Врњачкој Бањи; Стручни сусрети медицинских сестара васпитача, на тему: **“Медицинска сестра - васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно - образовној пракси“** у периоду од 26.05.-29.05.2022. године у Врњачкој Бањи;
35. Zoom - састанак земаља учесница на Пројекту „DANUrB+“ (Србија, Словенија, Хрватска, Мађарска, Румунија и Бугарска), одржан дана 17.03.2022. године;
36. Вебинар: “Дани математике“ - Математичка вртешка и Предшколац у свету математике, одржан дана 17.03.2022. године;
37. III део on-line обуке „Године узлета“ - документовање од 31.03.-06.04.2022. године и првог састанка са ментором, одржаног дана 07.04.2022. године;
38. Међународна конференција: „Дигитално образовање 2022“, одржана дана 08.04. и 09.04.2022. године - on-line;
39. Стручни сусрети васпитача, на тему: **“Грађење односа као подстицај промена васпитно - образовне праксе“** у периоду од 14.04.-17.04.2022. године у Врњачкој Бањи;
40. Други састанак ментора - нове Основе програма „Године узлета“, одржан дана 14.05.2022. године;
41. Вебинар: “Дете истраживач-мисија вртића и породице“, UNICEF школе родитељства, одржаног дана 26.05.2022. године;
42. Трећи састанак ментора - нове Основе програма „Године узлета“, одржан дана 01.06.2022. године;
43. Курс, на тему: „Значај и улога медицинске сестре у очувању и јачању имунитета код деце предшколског узраста“, одржан дана 15.06.2022. године у Пожаревцу;

Поред свих организованих предавања и семинара, представници наше Установе присуствовали су и скуповима и састанцима у организацији Удружења „Васпитач плус“ и Удружења медицинских сестра васпитача, узимали учешће на представљању

пројеката од важног значаја за даљи рад. Такође, су одржавани Активи директора Браничевског и Подунавског округа према плану рада.

Интензивно стручно усавршавање, које се последњих година добро планира и организује, дало је добре резултате у побољшању квалитета васпитно-образовног рада и рада Установе у целини. Посебна пажња се посветила на стручно усавршавање у погледу дигиталних технологија, јер је већи број стручног усавршавања одржавано електронским путем, пружајући нова знања и могућности рада у ПУ.



Слика 32. Стручни сусрети, Балкански сусрети, Конференције...

10. ЗАКЉУЧАК

У протеклој години Установа је задовољила потребе свих заинтересованих корисника са подручја општине Голубац и организовала квалитетан васпитно-образовни рад који се перманентно иновира у складу са најсавременијим образовним технологијама.

Како установа располаже са два наменска објекта, који су добро опремљени, значајно је побољшан рад како у организацији тако и у целокупном васпитно-образовном раду. Такође је побољшан квалитет физичког васпитања деце, имајући у виду пространо двориште са додатним реквизитима и Играоницу-салу за физичко, што је од виталног значаја за правилан раст и развој најмлађе популације.

Од 2019. године наша Установа је укључена у Пројекат СУПЕР, као и ИПА пројекат од кога смо добили донацију у виду намештаја, технике и играчака за побољшање услова рада у погледу опремљености Установе до јачања компетенција васпитног особља за стварање што бољих услуга коју пружа предшколска установа.

У мају месецу текуће године извршен је електронски упис деце (Е-Вртић) за наредну радну годину. Примљена су сва пријављена деца. Како је број пријављене деце већи у односу на прошлогодишњи број, приступило се проширивању капацитета како кадровских тако и просторних, самим тим и убудуће ће бити места за све заинтересоване кориснике.

У циљу подизања квалитета рада и ове, као и сваке године, урађено је неопходно одржавање оба објекта, набављени су дидактички материјали, намештај, обезбеђено је стручно усавршавање запослених у складу са могућностима. Посебна пажња посвећена је безбедности и очувању здравља деце.

Како се ситуација са вирусом Ковид-19 наставила, били смо приморани да свој рад прилагодимо свим инструкцијама добијеним од стране надлежних Министарстава и тако дефинишемо своје циљеве и задатке, поштујући све мере и препоруке за сузбијање ширења вируса Ковид-19. Рад смо наставили у пуном капацитету од 1. априла уз мере и препоруке.

Сви радници запослени у Установи стручни су и професионално обављају своје радне задатке, а највише залагања било је управо у кризним ситуацијама када су сви запослени били у незавидној ситуацији, услед недостатка кадрова, где је дошло до прекида рад Установе у два периода.

Сарадња са породицом и друштвеном средином је добра и постоји обострано уважавање и разумевање. Сарадња са породицом била је од посебног значаја у току епидемије, да би пун капацитет остварила тек након попуштања мера и уласка родитеља у сам објекат.

Финансирање Установе од стране општинског и републичког буџета било је у складу са планом. Финансирање од стране родитеља је задовољавајуће иако мањи број родитеља не измирује своје обавезе благовремено. И поред тога, може се закључити да је Установа располагала са довољно средстава за несметано обављање делатности.

Надзор над радом Установе вршили су: Републички санитарни инспектор извршио је преглед у оквиру свог делокруга рада. Након санитарног прегледа, није било потребе за мерама у погледу неиспуњавања услова рада Установе од стране санитарног инспектора.

Надзор је извршило и Привредно друштво за противпожарну заштиту „Техноплам“, константовано је да објекат испуњава све услове. Такође Установа испуњава све услове у погледу опреме за ванредне ситуације.

Надзор је извршило и Привредно друштво “Елмонт градња” за испитивање громобранске инсталације, након извршеног прегледа и испитивања громобранске инсталације, константовано је да је безбедна за употребу, самим тим Установа је делатност вршила у складу са законом.

Надзор је извршио Повереник за информације од јавног значаја и заштите података о личности где је константовано да установа испуњава све законске услове за заштиту податка о личности деце, родитеља и запослених.

Надзор је извршио и Сектор за ванредне ситуације у погледу испуњавања законских регулатива противпожарне заштите. Након утврђеног стања Установа је у обавези да усклади поједине законске акте и обучи лице на противпожарној заштити.

Извештај о раду Предшколске установе „Ласта“ Голубац сачињен је на основу заједничких улагања свих запослених који су обављали делатност васпитно-образовног рада у радној 2021/2022 години.

У Голупцу,
15.09.2022. године
Број:

Директор ПУ „Ласта“
Милена Ђурђевић

Председник Управног одбора
Миливоје Богић
